

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

Алексей Ибрагимов
но штатному месту
Центра
г. Бугульма

КАРТА
№ 138

О создании Ресурсного центра по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Бугульминского муниципального района РТ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» РТ, на основании протокола заседания антитеррористической комиссии в РТ от 25.01.2020г., утвержденного Председателем Антитеррористической комиссии в РТ, Президентом РТ Р.Н. Миннихановым, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, психологической помощи, оказываемой в образовательных учреждениях, Исполнительный комитет постановляет:

1. Создать Ресурсный центр по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях БМР РТ на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 2 Бугульминского муниципального района РТ - опорной образовательной организации для координации и развития системы психолого – педагогической помощи в учреждениях образования.
2. Утвердить Положение о Ресурсном центре по психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях (Положение № 1).
3. Заместителю Руководителя Исполнительного комитета - начальнику Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Кульбеда В.В. совместно с директором МБОУ лицей № 2

БМР РТ (Иванов Г.А.) сформировать штатное расписание Ресурсного центра в пределах штатной численности образовательного учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета - начальника Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Кульбеда В.В.

Исполняющий обязанности
руководителя -заместитель



В.В.Гарафутдинов



Приложение № 1
к Постановлению Исполняющего
обязанности руководителя - заместителя
Исполнительного комитета БМР

от «12» 03 2020г № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре координации деятельности
образовательных учреждений
по психолого – педагогическому сопровождению

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение регулирует работу Ресурсного центра координации деятельности образовательных учреждений Бугульминского муниципального района Республике Татарстан по психолого – педагогическому сопровождению (далее – Ресурсный центр).

Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 2 Бугульминского муниципального района РТ - опорной образовательной организации для координации и развития системы психолого – педагогической помощи в учреждениях образования.

1.2. Ресурсный центр создан решением Исполнительного комитета БМР РТ на основании протокола заседания антитеррористической комиссии в РТ от 25.01.2020г., утвержденного Председателем Антитеррористической комиссии в РТ, Президентом РТ Р.Н. Миннихановым, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, психологической помощи, оказываемой в образовательных учреждениях.

1.3. Непосредственное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, имеющий высшее образование и стаж работы не менее пяти лет, назначаемый на должность приказом директора МБОУ лицей № 2 БМР РТ по согласованию с заместителем руководителя ИК БМР РТ – начальником управления образованием ИК БМР РТ.

1.4. Структуру и штатную численность Ресурсного центра утверждает директор МБОУ лицей № 2 БМР РТ по согласованию с Управлением образования ИК БМР РТ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности учреждения, в пределах штатной численности лицея № 2.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Республики Татарстан;
- постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан;
- приказами, правилами и положениями МО и Н РТ;
- решениями АТК в Республике Татарстан;
- уставом МБОУ лицей № 2 БМР РТ;
- настоящим Положением;
- прочими документами, соответствующими нормам действующего законодательства РФ и РТ, необходимые для достижения поставленных целей и задач.

1.6. Ресурсный центр осуществляет деятельность по формированию и развитию, а также координации системы психологической помощи, оказываемой участникам образовательного процесса БМР РТ в рамках возложенных полномочий.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.

2.1. Целями Ресурсного центра являются:

- формирование профессиональной психологической среды для снижения напряженности в системе образования;
- осуществление мониторинга, оценки эффективности и прогнозирования развития системы психологической помощи, оказываемой участникам образовательного процесса в БМР РТ;
- проведение экспертизы деятельности образовательных учреждений при оказании участникам образовательного процесса психологической помощи;
- оказание психологической помощи лицам, находящимся в кризисных ситуациях, наиболее подтвержденным деструктивному психологическому воздействию;
- апробация психологического инструментария;
- оказание практической, информационной и методической помощи субъектам системы психологической помощи - образовательным учреждениям БМР РТ.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- аккумулирование и постоянная актуализация документов нормативно-правового обеспечения деятельности системы психологической помощи;
- участие в разработке проектов документов в сфере психологической деятельности;
- взаимодействие с субъектами системы оказания психологической помощи, в том числе в локальном и интегральном планировании и отчетности, учете деятельности и предоставления психологических услуг;
- аккумулирование и первичная обработка материалов для подготовки аналитических справок и отчетов по реализации Концепции формирования и

развития системы психологической помощи населению в Республике Татарстан и в БМР РТ;

- участие во взаимодействии с общественными психологическими сообществами, организованными и действующими на территории БМР РТ, в Республики Татарстан;

- участие в работе со всеми межведомственными и коллегиальными органами в сфере психологии;

- участие в проведении исследований в сфере психологической практики по актуальным, проблемным вопросам;

- разработка, апробация и сопровождение внедрения в практику эффективных методик работы по психодиагностике, психологической коррекции;

- разработка методических рекомендаций, пособий, руководств, участие в организации научно-практических конференций, практических семинаров;

- экспертное сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в системе психологической помощи населению в Республике Татарстан;

- разработка рекомендаций по повышению квалификации психологов, работающих в системе образования БМР РТ;

- профессиональное сопровождение аттестации педагогов - психологов, психологов, работающих в системе образования БМР РТ и оказывающих психологическую помощь участникам образовательного процесса в БМР Республике Татарстан;

- формирование системы супервизии и наставничества специалистов системы образования, оказывающих психологическую помощь;

- повышение уровня доверия у участников образовательного процесса к деятельности специалистов психологических служб (образовательных организаций).

2.3. Функции Ресурсного центра :

- координация деятельности и развитие системы психолого – педагогической помощи в учреждениях образования БМР РТ;

- участие в содействии непрерывного и системного профессионального роста и развития специалистов, педагогов, педагогов-психологов, психологов, оказывающих психологическую помощь в системе образования БМР РТ;

- осуществляет методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, оказывающих психологическую помощь;

- осуществляет мониторинг и оценку эффективности деятельности образовательных организаций, оказывающих психологическую помощь.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА.

3.1. К основным направлениям деятельности Ресурсного центра относятся:

- психологическая профилактика и просвещение;

- психологическое консультирование;
- психологическая поддержка и сопровождение;
- психологическая коррекция;
- психологический анализ и психотерапия (немедицинская);
- психологическая диагностика;
- психофизиологическое обследование;
- психологическая реабилитация;
- психологическая экспертиза;
- психологический тренинг;
- методическое сопровождение психологической деятельности;
- научно-исследовательская деятельность;
- аналитическая деятельность.

Психологическая помощь оказывается в следующих формах: очная (индивидуальная, групповая, краткосрочная, долгосрочная, экстренная), на дому, дистанционная: по телефону, через Интернет.

IV. ПРАВА

Ресурсный центр имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению результатов деятельности Ресурсного центра, деятельности образовательных организаций, оказывающих психологическую помощь участникам образовательного процесса БМР РТ в рамках возложенных полномочий.

4.2. Осуществлять взаимодействие со всеми образовательными организациями БМР РТ, Управлением образования ИК БМР РТ, муниципальным бюджетным учреждением образования БМР РТ, органами местного самоуправления, общественными организациями, гражданами.

4.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для заполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

4.4. Направлять материалы, рекомендации, запросы по согласованию с Управлением образования ИК БМР РТ в целях обеспечения деятельности Ресурсного центра.

4.5. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в сфере своей деятельности;

4.6. Иметь свой логотип, бланк.

4.7. Не разглашать персонифицированную информацию, хранить психологическую тайну о психологических проблемах граждан, полученную в ходе психологической деятельности сотрудниками Ресурсного центра и образовательных организаций БМР РТ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Ресурсным центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Ресурсного центра.

5.2. На руководителя Ресурсного центра возлагается персональная ответственность за:

-организацию деятельности Ресурсного центра по выполнению задач и функций, возложенных на Ресурсный центр;

-сохранность информации о работниках Ресурсного центра .

5.3. Ответственность работников Ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями.